

RP.2110.2.2018

Tomaszów Maz. dnia 18.01.2018r.

**WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**Stanowisko urzędnicze
ds. księgowości podatków i opłat**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) wykształcenie minimum średnie,
 - g) doświadczenie zawodowe: minimum 2 letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość ustawy o samorządzie gminnym; ustawy o finansach publicznych; o rachunkowości; o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o podatkach lokalnych;
 - b) umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows + pakiet biurowy Microsoft Office)
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie księgowości: opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych;
 - b) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie wskazanym w lit. a (tj. wystawianie upomnień i tytułów egzekucyjnych, naliczanie odsetek);
 - c) prowadzenie spraw związanych z zastosowaniem ulg w podatkach i opłatach lokalnych;
 - d) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach i opłatach;
 - e) sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji i zestawień niezbędnych do projektowania i realizacji budżetu gminy;
 - f) miesięczne uzgadnianie wpłat z pracownikiem księgowości syntetycznej.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki
 - b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
 - c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
 - d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
- w grudniu 2017 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%.
6. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
 - d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - i) oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości podatków i opłat**” w terminie do dnia **29.01.2018 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

WÓJT GMINY

Franciszek Szmigiel

SEKRETARZ GMINY

Przemysław Sepkowski